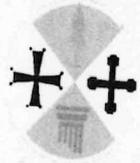




**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



**GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO**  
**"Bianchi - Melacrino - Morelli"**  
**Reggio Calabria**



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

**DELIBERA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO N° 103 DEL 19 FEB. 2024**

Deliberazione adottata dal Commissario Straordinario, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del decreto legge n. 150 del 10/11/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 30 dicembre 2020, n. 181 e del Decreto del Commissario ad acta per la realizzazione del piano di rientro dai disavanzi del Servizio Sanitario della Regione Calabria, n. 57 del 17.5.2022, n. 4 del 5.1.2023, n. 193 del 10.7.2023 e n. 25 del 29.1.2024.

**OGGETTO: Avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Blocco Operatorio" - Dipartimento Chirurgico Polispécialistico del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria. Approvazione avviso.**

Il Direttore della Unità Operativa Complessa Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione, in conformità degli obiettivi assegnati, propone l'adozione del seguente atto.

Il Responsabile del procedimento  
Sig.ra Giuliana Cureio

Il Dirigente U.O.S.  
Gestione Giuridica Risorse Umane e Concorsi  
D.ssa Rossana Anastasi

Il Direttore U.O.C.  
Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione  
Dott. Antonio Vegliante

Il Direttore dell'Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Economiche e Finanziarie, vista la proposta di deliberazione come sopra formulata, non comporta né costi né spesa per l'Azienda e che la spesa sarà assunta all'esito della procedura di incarico.

Il Responsabile del Procedimento  
Sig.ra Giuseppa Gicciù

Il Direttore  
U.O.C. Gestione Risorse Economiche e Finanziarie  
(Dott. Francesco Araniti)

**FAVOREVOLE**

**DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.**

(Dott. Francesco Araniti)

**FAVOREVOLE**

**DIRETTORE SANITARIO F.F.**

(Dott. Salvatore Maria Costarella)

## IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE E FORMAZIONE

### Premesso che

- il G.O.M. ha definito il proprio modello organizzativo aziendale, con delibera n.578 del 19/07/2016 e, ss.mm.ii, nel cui ambito sono stati individuati, tra l'altro, le strutture Complesse, Semplici e Dipartimentali e Complesse;
- con delibera del Direttore Generale n. 413 del 04/05/2016 è stata approvata la Dotazione Organica dell'Azienda Ospedaliera Bianchi - Melacrino - Morelli";
- con D.C.A. n. 82 25/07/2016 avente ad oggetto "Adozione degli Atti Aziendali delle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Calabria. Atto Aziendale Azienda Ospedaliera "Melacrino Morelli" di Reggio Calabria" è stata approvata la nuova organizzazione Aziendale;

### Preso atto

- della nota prot. n. 4688 del 2.2.2024 con la quale il Commissario Straordinario ha richiesto l'indizione dell'avviso interno finalizzato all'attribuzione dell'incarico di Dirigente Responsabile della UOSD Blocco Operatorio;

**Dato atto** che tra le competenze e la funzioni della U.O.S.D. Blocco Operatorio rientrano:

- a) il coordinamento, l'organizzazione e la gestione di tutte le attività volte ai trattamenti sanitari richiesti dalle persone assistite in regime di degenza ambulatoriale, in conformità alle direttive impartite dal Direttore del Dipartimento;
- b) migliorare la qualità dell'assistenza prestata;
- c) la verifica del raggiungimento degli obiettivi assegnati dalla Direzione Aziendale e dal Direttore del Dipartimento;
- d) l'organizzazione e la gestione delle risorse umane e tecnologiche presenti;
- e) il consolidamento dei rapporti con le altre strutture intra ed extra aziendali ospedaliere e territoriali, al fine di favorire un'adeguata razionalizzazione ed impiego dell'offerta sanitaria;

### Visti

- Il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'articolo 1 della L. 23 ottobre 1992, n. 421";
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme Generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il CCNL Dirigenza Area Sanità del 24/1/2024 - triennio 2019/2021;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 615 del 30/09/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 e presa atto DCA n.113 del 06/09/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 658 del 14/10/2022 relativa al fabbisogno di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022, rettifica ed integrazione della delibera n.615 del 30/09/2022;
- la delibera del Commissario Straordinario n. 704 del 3.11.22. dall'oggetto "Piano del fabbisogno del personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 - integrazione della deliberazione n. 658 del 14/10/2022";
- il D.C.A. n. 165 del 29/11/2022, dall'oggetto "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni nelle Aziende del S.S.R. per l'anno 2022 - Grande Ospedale "Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria - Delibera n. 704 del 3/11/2022 avente ad oggetto: "Piano dei fabbisogni di personale e piano delle assunzioni per l'anno 2022 - integrazione della delibera n. 658 del 14/10/2022";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 799 del 13.12.2022 dall'oggetto: "Presa atto del D.C.A. n. 165/2022";
- la delibera del Commissario Straordinario n. 185 del 15/03/2023 con la quale è stato adottato il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2023-2025
- La delibera n. 639 del 13/9/2023 relativa alla ripartizione dei posti letto;

**Visto**, altresì, il regolamento per l'affidamento, valutazione e revoca degli incarichi dirigenziali area medica e sanitaria, di questa Azienda approvato con la deliberazione n.298 del 11/05/2007;

**Tenuto conto** dei criteri, per la valutazione comparativa dei curricula dei partecipanti, stabiliti in sede di confronto con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità, in data 4.10.2023, e recepiti con delibera del Commissario Straordinario n.914 del 14/11/2023;

**Ritenuto di**

- dover assicurare la piena funzionalità della U.O.S.D. Blocco Operatorio ed i compiti istituzionali cui la stessa è preposta e di dover individuare il Responsabile cui conferire l'incarico dirigenziale di cui all'art. 22, comma 1, paragrafo I, lett. b), del CCNL Dirigenza Area Sanità del 24,1,2024;
- di approvare l'avviso interno per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Blocco Operatorio" - Dipartimento Chirurgico Polispecialistico del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria;

**Precisato che**

- l'avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Bandi e Concorsi";
- il trattamento giuridico ed economico per l'incarico in questione è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti;

**Propone** al Commissario l'adozione dell'atto deliberativo come sopra formulato, attestandone la piena legittimità, la correttezza formale e sostanziale, nonché la regolarità tecnico-procedurale e la conformità agli obiettivi

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

**Vista** la motivata proposta di delibera del Direttore della U.O.C. Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione riferita all'oggetto;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20896 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Sanitario Aziendale al Dott. Salvatore Maria Costarella;

**Vista** la disposizione di servizio prot. n. 20897 del 19/05/2022 con la quale sono state conferite temporaneamente le funzioni di Direttore Amministrativo Aziendale al Dott. Francesco Araniti;

**Visti** i pareri del Direttore Sanitario Aziendale f.f. e del Direttore Amministrativo Aziendale ff.;

**DELIBERA**

Per i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti:

**Di approvare** l'avviso interno per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Blocco Operatorio" - Dipartimento Chirurgico Polispecialistico del Grande Ospedale Metropolitan di Reggio Calabria, allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**Di stabilire** che con successivo atto si provvederà all'individuazione del supporto di personale e di attrezzature, nonché gli obiettivi quali - quantitativi e relativi indicatori di attività, sia per le valutazioni annuali che per le valutazioni di fine incarico;

**Di precisare che**

- le risorse verranno assegnate nel rispetto delle prerogative e della autonomia del Direttore di Dipartimento cui afferisce la predetta struttura, gli obiettivi e le risorse dovranno essere congrui e oggetto di approvazione di budget;
- la Struttura possiede autonomia tecnico professionale e gestionale organizzativa, nei limiti delle risorse disponibili, dei programmi e degli obiettivi negoziati ed assegnati, nel rispetto dell'indirizzo definito dalla Direzione Strategica e del Direttore del Dipartimento;
- l'avviso approvato con la presente delibera sarà pubblicato sul sito internet istituzionale nella Sezione "Bandi e Concorsi";
- il trattamento giuridico ed economico per l'incarico in questione è quello previsto dai CC.NN.LL. Vigenti;

**Di trasmettere** la presente delibera alla U.O.C. Affari Legali e Assicurativi per gli adempimenti di competenza.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Dott. Gianluigi Scaffidi

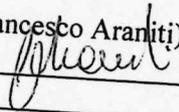


### RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda: Grande Ospedale  
Metropolitano, con Rep. N. 37 del 18 FEB. 2024 e vi è rimasta per quindici giorni consecutivi  
ed è stata trasmessa al Collegio Sindacale il 20 FEB. 2024

Il Direttore Amministrativo Aziendale F.F.

(Dott. Francesco Araniti)



Trasmessa al Dipartimento Salute e Welfare

Il \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_\_

ESECUTIVA IL \_\_\_\_\_

Per copia conforme all'originale, per uso amministrativo.

Reggio Calabria, li \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ALBO PRETORIO ONLINE

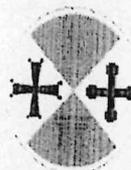


**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

## AVVISO INTERNO

**PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI RESPONSABILE DI STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE "BLOCCO OPERATORIO - DIPARTIMENTO CHIRURGICO POLISPECIALISTICO - DEL GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO DI REGGIO CALABRIA.**

In attuazione della deliberazione n. del ai sensi del C.C.N.L. Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, è indetto avviso interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Responsabile di Struttura Semplice Dipartimentale "Blocco Operatorio" - Dipartimento Chirurgico Polispecialistico del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

### REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare all'avviso interno tutti i Dirigenti Medici dipendenti in servizio a tempo indeterminato e a tempo pieno specializzati in una delle seguenti discipline:

- *Anestesia e Rianimazione;*
- *Chirurgia Generale*
- *Chirurgia Toracica*
- *Chirurgia Vascolare*
- *Ginecologia e Ostetricia*
- *Ortopedia e Traumatologia*
- *Urologia*

Devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendente a tempo indeterminato e pieno con la qualifica di Dirigente Medico;
2. Aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
3. Aver superato con esito positivo l'apposito processo di valutazione effettuato dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (se in possesso);
4. Avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione e non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità, seppur parziale;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito del presente avviso per la presentazione delle domande.

### MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al presente avviso, redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato (Allegato A) datata e sottoscritta, dovrà essere indirizzata al Commissario Straordinario del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi - Melacrino - Morelli" di Reggio Calabria e trasmessa con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino - Morelli" Via Provinciale Spirito Santo, 24 - 89128 Reggio Calabria;
- posta elettronica certificata da inviare al seguente indirizzo pec: [protocollo@pec.ospedaleerc.it](mailto:protocollo@pec.ospedaleerc.it).



Sarà ritenuta irricevibile la domanda inviata da casella di posta elettronica non certificata. L'invio telematico della domanda e dei relativi allegati deve avvenire esclusivamente in un unico file in formato PDF di dimensioni non superiore a 5 MB, tramite l'utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato.

Sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare, contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

➤ Sottoscrizione con firma digitale del candidato, con certificato rilasciato da un Ente certificatore accreditato;

*oppure:*

➤ sottoscrizione della domanda con firma autografa del candidato e scansione della documentazione (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Grande Ospedale Metropolitano non saranno prese in considerazione.

La domanda dovrà essere presentata entro e non oltre **dieci giorni** dalla pubblicazione del presente avviso sul Sito Web dell'Azienda alla **Sezione "Bandi e Concorsi"**, pena l'esclusione dalla selezione.

Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente bando e specificare:

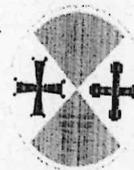
1. il cognome e nome;
2. la data e luogo di nascita;
3. la struttura aziendale presso cui presta servizio;
3. l'incarico dirigenziale attualmente ricoperto;
4. la specializzazione posseduta;
4. l'indirizzo di posta elettronica certificata per le comunicazioni.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 1) Curriculum formativo e professionale redatto ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/00, datato e sottoscritto;
- 2) Copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità;
- 3) Copia delle Valutazioni del Collegio effettuate ai sensi dell'art. 57, comma 2 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (ove presente);
- 4) Valutazione della Performance individuale degli ultimi tre anni;
- 5) Ogni altro titolo atto a dimostrare le capacità professionali e l'attività svolta, da presentare esclusivamente attraverso dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Nel curriculum dovranno essere descritte, in modo dettagliato, le specifiche attività professionali svolte e le esperienze maturate con indicazione degli Enti e le Unità Operative presso cui tali attività sono state prestate, e fornire tutte le informazioni ritenute utili ad dimostrare il possesso delle esperienze professionali e delle competenze necessarie per lo svolgimento delle funzioni correlate all'incarico in questione.



### **PROCEDURA DI VALUTAZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, l' U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" provvederà a verificare il possesso dei requisiti dei partecipanti alla selezione interna e trasmetterà al Direttore del Dipartimento Chirurgico Polispecialistico le domande, con i relativi allegati, dei partecipanti in possesso dei requisiti previsti da bando.

Ai sensi dell'art. 23, comma 10 lettera b) del CCNL Dirigenza Area Sanità triennio 2019/2021, il Direttore del Dipartimento Chirurgico Polispecialistico procederà alla valutazione comparativa dei curricula.

Per la valutazione comparativa dei curricula dei partecipanti si utilizzeranno i criteri stabiliti in sede di confronto con le OO.SS. della Dirigenza Area Sanità, in data 4.10.2023, e recepiti con delibera del Commissario Straordinario n.914 del 14/11/2023, di seguito riportati:

#### **Titoli di Carriera**

INCARICO DI STRUTTURA COMPLESSA	4,00
INCARICO EX ART. 22 (per mandato)	1,00
SERVIZIO DI RUOLO NELLA DISCIPLINA OGGETTO DELL'INCARICO (per anno)	1,00
INCARICO DI STRUTTURA SEMPLICE (per triennio)	3,00
INCARICO DI ALTA SPECIALIZZAZIONE (per triennio)	2,00
INCARICO SOSTITUZIONE DIRETTORE UOC (per anno)	0,30
INCARICO PROFESSIONALE, DI CONSULENZA, DI STUDIO E DI RICERCA, ISPETTIVO E DI CONTROLLO (per triennio)	1,00

#### **Titoli di Studio**

SPECIALIZZAZIONE AREA DI DISCIPLINADI APPARTENENZA	2,00
ALTRE SPECIALIZZAZIONI	0,50
MASTER II LIVELLO	0,50
MASTER I LIVELLO	0,30
DOTTORATO DI RICERCA NELLA DISCIPLINA (PER ANNO)	0,50

#### **Pubblicazioni ed Insegnamenti**

RIVISTA INTERNAZIONALE - (primo o ultimo nome)	0,10
RIVISTA INTERNAZIONALE - (Coautore)	0,05
RIVISTA NAZIONALE (primo o ultimo nome)	0,05
RIVISTA NAZIONALE (Coautore)	0,25
RIVISTA LOCALE (primo o ultimo nome)	0,06
RIVISTA LOCALE (Coautore)	0,03
ABSTRACTS - POSTER - COMUNICAZIONI A CONGRESSI -	0,03
DOCENZA NELLA DISCIPLINA PER PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA	0,10
DOCENZA NELLA DISCIPLINA PER PERSONALE NON DIRIGENZA SANITARIA	0,05

#### **Partecipazione a corsi e congressi**

FREQUENZA ALL'ESTERO	0,30
PARTECIPAZIONE A CORSI DA TRE A SEI MESI	0,10



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

PARTECIPAZIONE A CORSI DA TRE A SEI MESI		0,10
PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, ECM ALL'ESTERO		0,02
PARTECIPAZIONE A CORSI, CONVEGNI, ECM		0,01
RESPONSABILE SCIENTIFICO A CORSI, CONVEGNI, ECM		0,10
RELATORE CORSI, CONVEGNI, ECM		0,06
RESPONSABILE SCIENTIFICO A CORSI, CONVEGNI, ECM		0,10
MODERATORE CORSI, CONVEGNI, ECM		0,05

**Valutazione NAVS /OIV/Collegio Tecnico**

POSITIVA (PER ANNO)		1,00
---------------------	--	------

Considerate le specificità delle attività di competenza della UOSD, nella formulazione del giudizio finale, si dovrà tenere conto anche delle seguenti esperienze (giusta nota del Direttore Sanitario Aziendale f.f. prot. 52563/2023):

1. Esperienza post-operatoria da parte dell'equipe anestesiológica;
2. Esperienza professionale nell'accettazione del paziente sottoposto ad intervento chirurgico;
3. Esperienza nella programmazione delle note operatorie con ottimale utilizzo delle risorse umane e tecnologiche;
4. Esperienza nelle dimissioni dei pazienti dal blocco operatorio per il rientro al reparto di degenza o per il trasferimento protetto alla terapia intensiva post-operatoria.

Delle operazioni compiute dovrà essere redatto apposito verbale nel quale, per ogni candidato, dovrà essere predisposta una scheda valutativa, secondo i criteri sopra descritti, ove saranno riportati i relativi punteggi derivanti dalle singole aree di analisi, il punteggio complessivo, nonché il giudizio finale.

Successivamente il Direttore del Dipartimento Chirurgico Polispecialistico, sentiti i Direttori delle U.O.C. di afferenza al Dipartimento, formulerà, al Commissario Straordinario, una proposta motivata di conferimento dell'incarico.

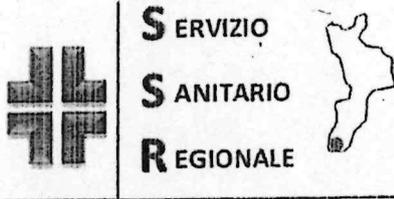
Per la redazione dei verbali relativi alle attività sopra riportate, il Direttore del Dipartimento Chirurgico Polispecialistico si avvarrà del supporto amministrativo di una unità di personale in servizio presso l'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione".

**CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

La proposta di conferimento incarico, formulata dal Direttore del Dipartimento Chirurgico Polispecialistico, verrà trasmessa dall'U.O.C. "Gestione e Sviluppo Risorse Umane e Formazione" al Commissario Straordinario per l'adozione del provvedimento di conferimento.

L'incarico ha una durata di cinque anni e decorre dalla sottoscrizione del contratto individuale d'incarico che integra il contratto individuale di costituzione del rapporto di lavoro e che definisce tutti gli altri aspetti connessi all'incarico conferito, ivi inclusi la denominazione, l'oggetto, gli obiettivi generali da conseguire, la durata e la retribuzione di posizione spettante.

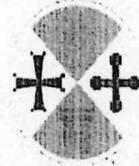




Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

L'incarico ha una durata più breve se coincide con il conseguimento del limite di età per il collocamento a riposo del soggetto interessato.

Il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico in oggetto è quello previsto dai CC.NN.LL. vigenti.

### NORME FINALI

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si rinvia alla specifica normativa di legge regolamentare o contrattuale vigente.

L'azienda si riserva il diritto di prorogare, sospendere, modificare, revocare o annullare la presente procedura qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di interesse pubblico.

*Il Commissario Straordinario  
Dott. Gianluigi Scaffidi*

ALBO PRETORIO ONLINE





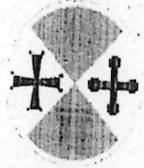
**S**ERVIZIO  
**S**ANITARIO  
**R**EGIONALE



Dipartimento Tutela della Salute  
e Politiche Sanitarie

GRANDE OSPEDALE METROPOLITANO  
"Bianchi - Melacrino - Morelli"

Reggio Calabria



REGIONE CALABRIA

Al Commissario Straordinario  
G.O.M. "Bianchi - Melacrino - Morelli"  
REGGIO CALABRIA

L/la sottoscritto/a

Nato/a a \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_  
Codice fiscale: \_\_\_\_\_ indirizzo di residenza: Via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail \_\_\_\_\_  
indirizzo e-mail PEC \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare all'Avviso Interno, per soli titoli, per il conferimento dell'incarico quinquennale di Dirigente Responsabile della Struttura Semplice Dipartimentale "Blocco Operatorio" - Dipartimento Chirurgico Polispecialistico del Grande Ospedale Metropolitano di Reggio Calabria.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000 e accertati in sede di controllo, verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di decadenza dal beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera:

**DICHIARA**

1. di essere dipendente di questa Azienda a tempo indeterminato e pieno presso la UOC di \_\_\_\_\_;  
con la qualifica di \_\_\_\_\_;  
Specializzazione \_\_\_\_\_;
2. di essere in possesso di un'anzianità di servizio di \_\_\_\_\_ anni nella disciplina oggetto dell'incarico e di aver maturato almeno cinque anni di anzianità di servizio;
3. di ricoprire il seguente incarico dirigenziale \_\_\_\_\_;
4. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni da ricoprire senza alcuna limitazione di non avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una idoneità seppure parziale;
5. di aver superato con esito positivo l'apposito processo di valutazione effettuato dal Collegio Tecnico ai sensi dell'art. 57, comma 2 del CCNL Dirigenza Area Sanità del 19/12/2019 (se in possesso);



6. di essere informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, come recepito dal D. Lgs. 101/2018 che i dati di cui al presente avviso saranno trattati dall'Azienda con modalità sia manuale sia informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere tutti gli obblighi connessi all'espletamento della presente procedura.

Si allegano alla presente:

- Curriculum formativo professionale sottoscritto ai sensi del DPR 445/2000;
- Copia fotostatica del documento di identità incorso di validità datata e firmata;
- Se in possesso copia delle valutazioni del collegio effettuate ai sensi dell'art. 57 comma 2 del CCNL Dirigenza Area Sanità;
- Se in possesso copia delle valutazioni della performance individuale degli ultimi tre anni.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

(la domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa)

ALBO PRETORIO ONLINE

